

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o udrugama («Narodne novine» broj 74/14), te članka 37 Statuta, Skupština Pčelarske udruge **LIPA KOPRIVNICA**, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine, donijela je

## **STATUT Pčelarske udruge «LIPA» KOPRIVNICA**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o

- nazivu sjedištu,
- o zastupanju,
- izgledu pečata udruge,
- području djelovanja skladno ciljevima,
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge,
- uvjetima i načinu u članjivanja i prestanku članstva,
- pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu
- vođenja popisa članova,
- tijelima udruge,
- njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica,
- izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata;
- izboru i opozivu likvidatora udruge
- prestanku postojanja udruge
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
- postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udugu

#### Članak 2.

Naziv udruge je: **Pčelarska udruga «LIPA» KOPRIVNICA**

Skraćeni naziv udruge je: **PU «LIPA»**

Sjedište udruge je: **Koprivnica**

Udruhu zastupa predsjednik i dopredsjednik udruge.

#### Članak 3.

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Koprivničko Križevačkoj županiji, a svoju djelatnost obavlja na području Republike Hrvatske, Koprivničko Križevačke županije i Grada Koprivnice.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

#### Članak 4.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 2,5 cm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: Pčelarska udruga «LIPA» - KOPRIVNICA, a u sredini sa pčelarskim simbolom u liku pčele radilice.

## II PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

#### Članak 5.

**Područje** djelovanja udruge, sukladno ciljevima je zaštita okoliša i prirode, razvoj pčelarstva kao gospodarske grane i obrazovanje i istraživanje u području pčelarstva. Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka, **zaštite** i unapređenja pčelarstva i prirode.

#### Članak 6.

Djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

- okupljanje građana koji se bave pčelarstvom i očuvanje pčele kao glavnog oprašivača u prirodi
- promicanje i unapređivanje pčelarstva kao gospodarske grane
- organiziranje savjetovanja, predavanja, seminara, kongresa, tribina i drugih stručnih skupova o problemima,
- strukovno povezivanje te stručno i profesionalno usavršavanje članova,
- suradnja s drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u inozemstvu, te svim organizacijama koje podupiru rad Udruge,
- ostvarivanje stručne suradnje s domaćim i inozemnim strukovnim udrugama,
- izdavanje stručnog časopisa i knjiga sukladno zakonu,
- obavljanje drugih aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja utvrđenih Statutom sukladno zakonu.

## Članak 7.

Rad udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način, web-stranicama
- javnim priopćavanjem.

Svi članovi udruge imaju pravo sudjelovati u radu udruge, sukladno odredbama statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima te kad je u pitanju poslovna tajna.

## III ČLANSTVO UDRUGE

### Članak 8.

Članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba ako joj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova i pravna osoba.

Članovi udruge mogu biti maloljetne osobe i punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova, uz ovjerenu pisanu izjavu i suglasnost zakonskog skrbnika ili zastupnika.

Članstvo može biti: - **redovno**

- **podupirajuće**

- **počasno**

Fizička ili pravna osoba koja želi postati članom udruge podnosi zahtjev za prijem u članstvo - pristupnicu Upravnom odboru koji donosi odluku o prijemu.

**Redovni član** Udruge je osoba koja se bavi pčelarstvom i koja je zainteresirana za rad u udruzi te prihvaća odredbe ovog Statuta i drugih općih akata udruge.

Redoviti članovi potpisom pristupnice obvezuju se na sudjelovanje u radu udruge, te poštivanje odredbi njegovog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela udruge.

**Podupirajući član** Udruge je osoba koja se bavi pčelarstvom i koja je zainteresirana za rad u udruzi te prihvaća odredbe ovog Statuta i drugih općih akata udruge.

Podupirajući član potpisom pristupnice obvezuju se na sudjelovanje u radu udruge, te poštivanje odredbi njegovog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela udruge.

Podupirajući član članstvom u udruzi nije i ne smatra se članom HPS-a odnosno članom drugih organizacijskih asocijacija u kojima je sukladno odluci Skupštine Udruge upisana kao član.

**Počasnim članom** udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva udruge.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Prihvatanjem počasnog članstva, počasni član oslobođen je plaćanja godišnje članarine i sudjelovanja u upravljanju poslovima udruge.

#### Članak 9.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova, potpisivanjem pristupnice kojim se prihvaćaju Statut i drugi akti udruge koji vodi tajnik udruge. Odluku o prijemu donosi Upravni odbor.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži slijedeće podatke:

- o osobnom imenu (nazivu)
- OIB-u
- datumu rođenja
- datumu pristupanja udruzi
- kategoriji članstva
- datumu prestanka članstva u udruzi, te
- druge podatke.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim javnim tijelima na njihov zahtjev. Zahtjev se podnosi Upravnom odboru udruge.

#### Članak 10.

Skupština udruge određuje godišnji iznos članarine za pojedine kategorije članstva na prijedlog Upravnog odbora udruge.

#### Članak 11.

Prava i obveze članova su:

- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- plaćanje članarine,
- davati prijedloge i mišljenja na rad tijela udruge
- nadzirati rad udruge
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

#### Članak 12.

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine
- isključenjem
- smrću

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu ili zbog neplaćanja članarine za tekuću godinu.

Član se briše iz Popisa članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu i u slučaju smrti.

Odluka o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Upravni odbor dužan je na slijedećem sazivu skupštine u prijedlog dnevnog reda saziva skupštine uvrstiti i podnijeti žalbu o isključenju člana iz udruge, a skupština je dužna donijeti odluku o isključenju koja je konačna.

#### Članak 13.

Udruga se može učlaniti u Hrvatski pčelarski savez i u druge međunarodne asocijacije. Odluku o ućlanjenju donosi Skupština.

### IV TIJELA UDRUGE

#### Članak 14.

Tijela udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik

### SKUPŠTINA

#### Članak 15.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi članovi udruge. Predstavnik pravne osobe članice udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti sudjeluju u radu skupštine posredstvom zakonskog skrbnika ili zastupnika.

Maloljetne osobe članovi udruge sudjeluju u radu skupštine udruga posredstvom zakonskog skrbnika i zastupnika.

#### Članak 16.

**Skupština** može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri (4) godine.

Izvanredna sjednica skupštine saziva se prema potrebi.

Sjednice skupštine saziva Upravni odbor Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Upravni odbor je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge, predsjednik ili Nadzorni odbor.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, izvanrednu sjednicu Skupštine sazvati će predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Na izvanrednoj sjednici skupštine odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sazvana.

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika Udruge, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati Upravni ili Nadzorni odbor dok sjednicu Upravnog odbora dopredsjednik ili najstariji član Upravnog odbora.

#### Članak 17.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

#### Članak 18.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Rad skupštine je javan i određen je poslovnikom koji predlaže predlagatelj, a usvaja skupština.

O radu skupštine vodi se zapisnik koji ovjeravaju dva (2) ovjerovatelja.

Ako Skupštini ne pristupi polovina članova do početka sazivane skupštine, početak skupštine se odgađa za 60 minuta. Nakon proteklog vremena sazvana skupština počinje sa radom i prisutno članstvo može donositi pravovaljan odluke u skladu ovom statutu.

#### Članak 19.

Skupština udruge:

- Usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje udruge
- bira i razrješava članove u druga tijela udruge
- bira i opoziva likvidatora udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge i
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- donosi odluku o visini članarine po kategorijama članstva na prijedlog odluke Upravnog odbora,
- odlučuje o promjeni sjedišta udruge
- odlučuje o promjeni pečata udruge
- odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar udruge i isključenju iz članstva u drugom stupnju
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

### **UPRAVNI ODBOR**

#### Članak 20.

Upravni odbor sastoji se od jedanaest (11) članova koje čine predsjednik i 10 redovnih članova udruge koje bira i opoziva Skupština. Predsjednik udruge je po svojoj funkciji i predsjednik Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora biraju se na četiri (4) godine.

Članovi upravnog odbora mogu biti birani najviše tri mandata u kontinuitetu.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- postupaju suprotno odlukama Skupštine
- podnesu ostavku
- naruše ugled udruge

Razrješava li Skupština cijeli Upravni odbor, tada bira novi s punim mandatom.

Svaki član Upravnog odbora, predsjednik kao i drugi članovi tijela upravljanja udrugom mogu zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji su izabrani, s time da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

U slučaju prestanka dužnosti predsjednika, do izbora novog zamjenjuje ga najstariji član Upravnog odbora.

#### Članak 21.

Upravni odbor obavlja slijedeće zadaće:

- priprema nacрте i utvrđuje prijedlog Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih akata Skupštine
- Saziva sjednice Skupštine predlaže dnevni red Skupštine, priprema materijale za skupštinu i izvršava njene odluke
- prima nove članove Udruge i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- bira i razrješava delegate koji ih zastupaju u savezima, zajednicama, mrežama i drugim oblicima povezivanja udruga
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva,
- ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom udruge
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- imenuje osobe za potpisivanje transakcija po računima kod bankarskih, financijskih i drugih organizacija
- odlučuje o poslovnom subjektu kod koje će udruga imati otvoren žiro-račun
- obavlja druge poslove sukladno zakonu i Statutu .

Upravni odbor radi na sjednicama koje se održavaju najmanje jednom mjesečno.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje natpolovična većina članova a odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova.

### **NADZORNI ODBOR**

#### Članak 22.

##### **Nadzorni odbor**

Nadzorni odbor sastoji se od predsjednika i dva člana koje bira Skupština.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti ujedno i članovi drugih tijela upravljanja Udruge.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje najmanje jedanput mjesečno saziva njegov predsjednik a odluke donosi većinom glasova.

Članovi Nadzornog odbora biraju se na četiri (4) godine.

Članovi Nadzornog odbora mogu biti birani najviše tri mandata u kontinuitetu.

Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije vremena na koje je izabran, ako bude razriješen od strane Skupštine, te u drugim slučajevima i na način propisan odredbom članka 12. Statuta.

#### Članak 23.

Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove:

- nadzire zakonitost u financijskom poslovanju udruge,
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza,
- prati i analizira ostvarenje financijskog plana Udruge,
- nadzire provođenje određenih odluka koje mu se dostavljaju na uvid,
- nadzire provođenje odluka svih izvršnih tijela Udruge.

Sva tijela udruge dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise, te mu dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Upravnom odboru, te na redovnom zasjedanju Skupštine Udruge.

### **PREDSJEDNIK**

#### Članak 24.

Udruga ima predsjednika.

Predsjednika bira Skupština između članova Skupštine na mandat u trajanju od četiri (4) godine.

Predsjednik udruge:

- zastupa i predstavlja udruhu
- saziva sjednice upravnog odbora i predlaže dnevni red
- odgovara za pravilan i zakonit rad udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine
- bira i razrješuje dopredsjednika udruge
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu državne uprave
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

#### Članak 25.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.



U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik. Mandat dopredsjednika traje do isteka mandata na četiri (4) godine ili razrješenja.

Dopredsjednik udruge u odsutnosti predsjednika :

- zastupa i predstavlja udruhu
- saziva sjednice upravnog odbora i predlaže dnevni red
- odgovara za pravilan i zakonit rad udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu državne uprave
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

## **TAJNIK**

### Članak 26.

Tajnika Udruge bira i imenuje između članova Upravnog odbora udruge na mandat od četiri (4) godine.

Tajnik udruge:

- obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi.
- vodi popis članova i odgovoran je za njegovo uredno vođenje,
- obavlja i druge poslove za potreba Skupštine i Upravnog odbora.

### Članak 27.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština, Upravni odbor ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

### Članak 28.

## **BLAGAJNIK.**

Blagajnik je član Upravnog odbora odbora i bira se između članova Upravnog odbora.

Blagajnik vodi financijsko i materijalno poslovanje Udruge i daje izvješća Upravnog odbora i Skupštini Udruge.

## **LIKVIDATOR**

### Članak 29.

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština.

Likvidator udruge zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruha kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruha.

## V PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

### Članak 30.

Razlozi za prestanak postojanja udruge jesu:

1. odluka skupštine o prestanku udruge
2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge
5. pokretanje stečajnog postupka
6. na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju iz stavka 1. točke 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge uz registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

## VI IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

### Članak 31.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva stečena uplatom članarina,
- dobrovoljni prilozi i darovi
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

### Članak 32.

Ako udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora najmanje jednom godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja

sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Naprijed prikupljena sredstva udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

## **VII RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

### Članak 33.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeva, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

## **VIII RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### Članak 34.

Spor /sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

## **IX FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUGE**

### Članak 35.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

## **X ODGOVORNOST ZA OBEVEZE I ŠTETU**

### Članak 36.

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.  
Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.  
Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

## **XI NADZOR**

### Članak 37.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.  
Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statuti ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.  
Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge .

## **XII STATUSNE PROMJENE**

### Članak 38.

O Statusnim promjenama odlučuje Skupština sukladno članku 17. ovog Statuta.  
Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

## **XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 39.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.  
Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.  
Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.  
Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog tijela državne uprave.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . godine

PREDSJEDNIK UDRUGE

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)